AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI COLLABORATORI CUI AFFIARE INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER INIZIATIVE FORMATIVE CONNESSSE ALLO SVILUPPO MANAGERIALE E PROFESSIONALE

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ed in particolare l’art. 7, co. 6 come modificato dalla L. n. 228 del 24.12.2012;
Visto l’art. 53 del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Visto il vigente “Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 – Modifiche”, emanato con D.R. n. 3136 del 18.09.2015, applicato compatibilmente con la disciplina prevista dal Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Torino;
Visto il D.D. 1660/2018 del 03/05/2018 prot. 171607_SD con il quale la Direttrice della Direzione Integrazione e Monitoraggio e Sviluppo delle Risorse Umane chiede l’attivazione di una procedura di valutazione per titoli ai fini della costituzione di un Albo di collaboratori cui affidare incarichi di natura professionale per iniziative formative connesse allo sviluppo manageriale e professionale;
Accertata la mancanza all’interno dell’Albo dei Formatori/Formatrici del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi di Torino costituito con D.D. 3238/2017 di profili idonei dal punto di vista formativo e professionale a svolgere iniziative formative connesse allo sviluppo manageriale e professionale;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria sul CA.IC.C.01.09.05;
Valutato ogni opportuno elemento

DECRETA

Art. 1
Istituzione e durata dell’incarico

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, finalizzata alla costituzione di un Albo di collaboratori cui affidare incarichi di natura professionale per iniziative formative connesse allo sviluppo manageriale e professionale;

L’Albo dei collaboratori avrà validità di 3 anni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ateneo.
Art. 2
Oggetto e specifiche dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è sviluppare e articolare nel triennio 2018/2020 il percorso di formazione professionale “Guidare il cambiamento” attraverso modalità innovative di apprendimento e lavorando sulle capacità comportamentali (soft skills). Gli obiettivi da raggiungere sono stati così individuati:
- rafforzare la consapevolezza e gli strumenti necessari ad agire il ruolo di “agenti del cambiamento” e a lavorare in una logica di servizio verso l'utenza;
- sviluppare e/o consolidare lo spirito di squadra e le capacità di problem solving;
- sviluppare e consolidare le competenze manageriali e professionali;
- sviluppare un modello di apprendimento attraverso le comunità di pratica;
- realizzare laboratori esperienziali su temi relativi allo sviluppo del personale.

L'incarico sopracitato, a seguito della riorganizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo, ha l'obiettivo formativo di consolidare e/o rafforzare competenze quali la leadership, il lavoro di squadra e la gestione del conflitto al fine di migliorare la gestione delle relazioni interpersonali e rafforzare il ruolo di responsabile all'interno del processo di cambiamento organizzativo in corso.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è la Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Unità di Progetto Formazione.

Art. 3
Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di Laurea nella classe LM51 (Lauree Magistrali in Psicologia) o nella classe 58S (Lauree specialistiche in Psicologia) o Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento;

2) aver maturato un’esperienza professionale nell’implementazione di sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane su temi quali la formazione di sviluppo manageriale e professionale, la gestione dei gruppi, la gestione dei conflitti, la leadership, la motivazione al lavoro;

3) aver svolto attività di docenza nell’ambito delle tecniche e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane e di sviluppo organizzativo, con particolare riferimento al tema della valutazione e sviluppo delle competenze, agli stili di direzione e alle relazioni interpersonali, rivolte preferibilmente ad organizzazioni complesse;

4) essere in possesso di Partita I.V.A.;

5) godimento di diritti civili e politici;

6) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico. I predetti requisiti devono essere posseduti, pena l’esclusione, alla data di scadenza dell’avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l’esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
Art. 4
Incompatibilità

I contratti per la collaborazione in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell’Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l’Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l’Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, né un rapporto di coniugio con il Rettore, ilDirettore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Torino.

Il contratto non potrà essere stipulato in tutti gli altri casi di incompatibilità previsti dalla legge.

Art. 5
Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale lavoro autonomo, in forma di prestazione professionale, con l’obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli dell’Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art. 6
Compens e modalità di pagamento

Ai soggetti inseriti nell’Albo e chiamati a svolgere le iniziative formative proposte, verrà applicata la tariffa oraria prevista dal C.d.A. del 29/04/2015 per le attività di formazione quantificata in € 70,00 lordo percipiente (oltre eventuali oneri previdenziali ed IVA) secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell’importo previsto avverrà mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, in funzione dell’attività svolta, previa dichiarazione del committente sull’effettivo e regolare svolgimento dell’attività prevista.

L’importo del contratto è da imputare alla voce COAN: CA.I.C.C.01.09.05 “Compensi per la formazione del Personale”.

Art. 7
Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Ufficiale online di Ateneo e sul sito web www.unito.it alla voce “Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Incarichi professionali e collaborazioni”.

La domanda di ammissione alla selezione esterna, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore della Direzione Personale
dell'Università degli Studi di Torino – Area Gestione del Personale – Via Po n. 31 – 10124 Torino, dovrà essere spedita entro le ore 12,00 del 31-05-2018.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con la seguente modalità:
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo PEC personale all’indirizzo: risorse.umane@pec.unito.it la documentazione in formato pdf.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione per titoli ai fini della costituzione di un Albo di collaboratori.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme ivi dettate.
Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

a) il proprio nome e cognome, codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
b) la residenza;
c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
d) un recapito telefonico e indirizzo email;
e) la cittadinanza posseduta;
f) il comune nelle liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
h) il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente avviso di selezione;
i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 4 del presente avviso di selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, conformemente all’allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all’art. 3, comma 1 ed al “curriculum vitae”;
2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
3) documenti e titoli che l’aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.
Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
Art. 8  
Commissione Giudicatrice e svolgimento della procedura

L’Albo verrà formato a seguito di valutazione da parte di una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento e che sarà resa noti dopo la data di scadenza del presente avviso, mediante pubblicazione all’Albo Ufficiale online di Ateneo.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore della Direzione Personale ed è composta da almeno tre componenti.

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli.
Ai fini dell’idoneità saranno considerati i punteggi da un minimo di punti 75 ad un massimo di 100.
Le categorie di titoli valutabili, con i relativi punteggi, risultano essere le seguenti:

1) Diploma di Laurea (fino a un massimo di 5 punti)

2) Esperienza professionale nell’implementazione di sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane su temi quali la formazione di sviluppo manageriale e professionale, la gestione dei gruppi, la gestione dei conflitti, la leadership, la motivazione al lavoro (fino a un massimo di 40 punti);

3) Docenza nell’ambito delle tecniche e degli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane e di sviluppo organizzativo, con particolare riferimento al tema della valutazione e sviluppo delle competenze, agli stili di direzione e alle relazioni interpersonali, rivolte preferibilmente ad organizzazioni complesse (fino a un massimo di 45 punti);

4) Pubblicazioni inerenti i temi di valutazione e sviluppo manageriale e professionale (fino a un massimo di 5 punti);

5) Iscrizione Albo Professionale degli Psicologi (5 punti).

La Commissione Giudicatrice stabilirà l’idoneità o meno di ogni candidato e formerà un Albo di Formatori, che sarà reso pubblico mediante affissione sul sito web www.unito.it alla voce “Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Incarichi professionali e collaborazioni” e all’Albo Ufficiale online di Ateneo.

Art. 9  
Affidamento dell’incarico

Il professionista inserito nell’Albo è chiamato a svolgere attività formativa verrà invitato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.
L’affidamento dell’incarico a fronte di singole iniziative formative che l’Ateneo deciderà di attivare, avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula al fine di individuare il profilo più idoneo.
Il professionista è tenuto all’osservanza del Codice Etico della comunità universitaria, del Codice di Comportamento, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e nel caso dovesse accedere alla struttura, ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Direzione Personale  
Area Gestione del Personale

L’Università degli Studi di Torino si riserva in ogni caso la facoltà di interrompere o sospendere la procedura selettiva per sopraggiunti motivi ostativi alla prosecuzione della stessa nonché la facoltà di non procedere al conferimento dell’incarico a procedura completata.

Art. 10  
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal professionista saranno raccolti presso la struttura proponente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l’attività di collaborazione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potrà far valere nei confronti della Direzione Personale. Il professionista gode altresì del diritto di far retificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Personale. Si informa che l’Università degli Studi di Torino effettuerà il trattamento di diffusione online dei dati identificativi, fiscali, del curriculum vitae dei soggetti risultati vincitori di codesta procedura. Tale diffusione, attraverso la pubblicazione nella specifica sezione “Amministrazione trasparente” del Portale istituzionale www.unito.it, è prevista ed obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/13 e delle disposizioni del D.Lgs. 97 del 25/05/2016. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, i sopra citati dati saranno indicizzabili dai motori di ricerca e visibili, consultabili e scaricabili da chiunque in ogni tempo e luogo.

Art. 11  
Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell’Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, il 16.5.2018

IL DIRETTORE DELLA  
DIREZIONE PERSONALE  
CLAUDIO BORIO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ALLEGATO A
(D.D. 18/10/2018)

Al Direttore della Direzione Personale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI COLLABORATORI CUI AFFIDARE INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER INIZIATIVE FORMATIVE CONNESSE ALLO SVILUPPO MANAGERIALE E PROFESSIONALE

La/Il sottoscritto/a ..........................................................

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all’avviso pubblico di procedura di valutazione per titoli ai fini della costituzione di un Albo di Collaboratori cui affidare incarichi di natura professionale per iniziative formative connesse allo sviluppo manageriale e professionale

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo e data di nascita ..........................................................

Cittadinanza ..............................................................................

C.F. ......................................................................................... P.I. ..........................................................

Residenza ............................................................................ (Prov. ........................)

Via/Corso ............................................................................... CAP ........................

Domicilio eletto ai fini della selezione ................................. (Prov. ..................)

(se diverso dalla residenza)

Via/Corso ............................................................................... CAP ........................

Recapiti telefonici: .................................................................

Email: ..................................................................................

☐ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di .......................... (Prov. ..................) e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

☐ i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime..........................................................
di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendentì a carico; ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali, anche se sia stata concessa amnistià, condono, indulto o perdono giudiziale (o di avere i seguenti procedimenti penali eventualmente pendentì a carico):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

di non appartenere al personale dipendente dell’Università degli Studi di Torino;

di non essere stata/o collocata/o in quiescenza, ai sensi dell’art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: .................................................................................................. conseguito con votazione di .................... nell’anno .................... presso ..............................................................

di essere iscritta/o all’Ordine .................................................................................................................................
(data e n. di iscrizione)........................................................................................................................................

di possedere tutti i requisiti di cui all’art. 3 dell’avviso di selezione;

di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l’Ateneo di Torino

di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 4 dell’avviso di selezione.
Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

1) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all’ALLEGATO B relativamente al titolo di studio previsto all’art. 3, comma 1 ed al “curriculum vitae”;

2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

3) documenti e titoli che l’aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

............................................., li ................................................. Firma .............................................................
ALLEGATO B (D.D. 18/04/2018 del 16-5-2018)

AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SElettive PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L’EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITÀ ALL’ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ____________________________
nato a ______________________________________ il ____________________________
residente a ____________________________ Cap. ____________________________
in ______________________________________ n. ____________________________

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento all’avviso pubblico di procedura di valutazione per titoli ai fini della costituzione di un Albo di Collaboratori cui affidare incarichi di natura professionale per iniziative formative connesse allo sviluppo manageriale e professionale.

__dichiara__:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell’allegato “A” (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data ____________________________

Firma per esteso ____________________________

As sensi dell’art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà è sottoscritta dell’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotografica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, dall’ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.